

## REGULAMENTUL CAZARII

Din contractul de cazare, clientul-oaspete (de asemenea cazat) are dreptul ca furnizorul de cazare (tot operatorul) să îi asigure cazare temporară pe perioada convenită sau pe perioada rezultată din scopul cazării în Hotel HARMONY PARDUBICE.

1. Gazda îl găzduiește pe oaspete, pe care îl înregistrează în mod corespunzător. În acest scop, oaspetele prezintă buletinul de identitate, pașaportul sau alt act de identitate la Hotel House. În cazul cazării pe termen lung se eliberează un bon de înscriere pe care oaspete îl semnează și primește lenjerie de pat și cheia camerei, pe care o returnează la recepție la sfârșitul șederii. Un depozit poate fi colectat pe chei. Pierderea cheii se taxează conform listei de prețuri de deteriorare. Prin semnarea biletului de conectare, vă dați și acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal. Check-in - check-out-ul angajaților clientului se face pe nume la recepția clădirii.

2. Casa hotelieră poate emite oaspete o carte de intrare la check-in, indicând data check-in-ului, eventual și sfârșitul check-in-ului și gama de alte servicii. La întoarcerea în clădire, oaspetele trebuie să prezinte recepția Casei Hotelului cu un card de intrare. Oaspetele este obligat să aibă la ei o carte de intrare și o carte de identitate la intrarea în clădirea Hotelului. La cererea locatarului din zona Casei Hotelului, locatarul este obligat să prezinte locatarului aceste carduri. Nedepunerea este o încălcare gravă a regulamentului de cazare.

3. Casa hotelieră va preda oaspeților camerele rezervate pentru cazare într-o stare adecvată utilizării corespunzătoare și va asigura exercitarea netulburată a drepturilor sale legate de cazare.

4. Oaspetele folosește spațiile care i-au fost rezervate pentru cazare, precum și zonele comune ale clădirii Hotelului și folosește serviciile a căror prestare este legată de cazare.

5. Locuitorul folosește în mod corespunzător spațiile care îi sunt rezervate pentru cazare. În aceste incinte, oaspetele nu are dreptul să facă modificări substanțiale și să mute echipamente, să lipească pe pereți etc., fără acordul gazdei.

6. Pe baza cazarii comandate, persoana cazata are dreptul de a face check-in nu mai târziu de ora 17.00. Gazda rezervă camera pentru oaspete până la această oră, dacă nu se convine altfel.

7. Dacă perioada de cazare nu este convenită în prealabil, oaspetele va face check-out până cel târziu la ora 11 a.m. în ultima zi a sejurului și va elibera camera în același timp. Dacă oaspetele nu face acest lucru în termenul specificat, Hotel House îl poate percepe și pentru ziua următoare. În cazul unui hostel, oaspetele este obligat să anunțe disponibilitatea camerei cu cel puțin 3 zile înainte de încheierea sejurului, cu excepția cazului în care ambele părți convin altfel.

8. Oaspetele care face check-in înainte de ora 6 dimineața va plăti prețul cazării pentru întreaga noapte anterioară.

9. Un oaspete care a comandat cazare înainte de ora 12 și camera comandată de acesta nu a putut fi închiriată în noaptea precedentă, plătește cazarea și pentru noaptea precedentă.

10. Între orele 22:00 și 7:00, oaspetele păstrează o liniște nocturnă. În cazul unei încălcări grave a tăcerii nopții sau a regulilor de cazare, persoana cazată va plăti o amendă de 500 CZK, sau cazarea va fi reziliată la ea.

11. În cazul în care persoana cazată solicită o prelungire a sejurului, Casa Hotelului poate - dacă poate gazdui - să îi ofere o altă camera decât cea în care a fost cazată inițial.

12. Oaspetele poate primi vizitatori în cameră numai cu acordul hotelului, după introducerea în cartea de oaspeți, între orele 8:00 și 22:00. O vizită neanunțată reprezintă o încălcare gravă a regulilor de cazare și oaspetele va plăti o amendă de 500 CZK, dacă este cazul, cazarea va fi reziliată la acesta.

13. Câinii, pisicile și alte animale pot fi plasate în hotel numai cu acordul hotelului, cu condiția ca oaspetele să demonstreze că sunt sănătoși și să se plătească o taxă.

14. Cazarea și intrarea în clădirea Hotelului este permisă numai persoanelor care nu sunt afectate de boli infecțioase și nu sunt purtătoare de paraziți-insecte. În timpul cazării, rezidentul este obligat să respecte principiile de igienă, curățenia spațiilor folosite și comune, să acopere lenjeria de pat și să pună cearceaf pe pat, obiectele personale în dulapuri și spațiile de depozitare. Spațiul din toate părțile camerei trebuie să fie accesibil pentru curățare.

15. Recepția Hotelului House va contribui la asigurarea acordării asistenței medicale în caz de îmbolnăvire sau rănire a oaspetelui.

16. Locuitorul nu folosește în cameră aparate electrice proprii, în afară de aparatele folosite pentru igiena personală, adică aparate de ras, aparate de masaj, uscătoare de păr etc. Aragazul nu este folosit pentru gătit excesiv și este destinat în principal încălzirii alimentelor. Soba este ținută curată chiar de rezident, în caz contrar se va percepe o taxă de poluare. Daunele aduse unei sobe excesiv de încărcate, murdare, nefuncționale sau deteriorate în alt mod sunt acoperite de oaspete.

17. La ieșirea din cameră, rezidentul închide ferestrele, robinetele de apă, oprește aparatele electrice și, în scopul curățării camerei, își așează lucrurile personale în dulapuri, mese și unitatea de bucătărie. Oprește și televizorul, aragazul, stinge toate luminile etc. Închide camera. În caz contrar, vor acoperi daunele și costul energiei electrice.

18. Din motive de siguranță, nu este permis să fumați în cameră, să încălziți cu aragaz, cu încălzire directă, să lăsați copiii sub zece ani fără supravegherea adulților în cameră și alții.

19. Persoana cazată este responsabilă pentru daunele cauzate proprietății furnizorului de cazare conform reglementărilor în vigoare. Pentru a acoperi daune (pierderea cheii, etichetei, înlocuirea încuietorului și alte daune aduse echipamentului și interiorului), furnizorul de cazare poate solicita un depozit care urmează să fie plătit de către oaspete la recepția hotelului la check-in. La încetarea cazării, depozitul este returnat de către furnizorul de cazare.

20. Gazda este responsabilă pentru daunele aduse lucrurilor aduse de către sau pentru oaspete. Obiectele aduse sunt lucruri care au fost aduse în incintă, care au fost rezervate pentru cazare sau pentru depozitarea lucrurilor sau care au fost date angajatului responsabil al Casei Hotelului în acest scop. Un articol cu un preț de achiziție mai mare de 5.000 CZK este considerat valoros. Seifurile personale situate la recepția hotelului sunt folosite pentru depozitarea obiectelor de valoare. Hotelul este responsabil pentru furtul obiectelor de valoare (lucruri peste 5.000 CZK preț de achiziție) și obiectelor de valoare peste 5.000 CZK, dacă acestea au fost preluate pentru păstrare la recepția Casei Hotelului.

21. Locatarul se poate retrage din contract înainte de expirarea perioadei convenite, locatarul este obligat să despăgubească prejudiciul cauzat locatarului prin anularea anticipată a cazării numai dacă hotelul nu a putut preveni paguba.

22. Locatarul se poate retrage din contract înainte de expirarea perioadei convenite dacă locatarul încalcă grav bunele maniere în ciuda avertismentului sau în alt mod încalcă grav prevederile acestor reguli de cazare.

23. Pentru cazare și servicii conexe, persoana cazată este obligată să achite preturile în conformitate cu lista de preturi valabilă a hotelului. De obicei se plătește la sfârșitul șederii, dar cel mult pentru un sejur de o săptămână. Factura urmează să fie prezentată. Gazda are dreptul de a solicita plata pentru cazare în avans.

24. În cazul în care persoana cazată sau o altă persoană provoacă pagube, aceasta este obligată să-l îndepărteze sau să acopere costurile înlăturării acestuia conform listei de prețuri daune - Anexa nr. 1 din regulamentul de cazare sau cheltuieli de reparație.

25. Lenjeria de pat în cămin se schimbă în ziua specificată de către gazdă. Locuitorul își dă jos lenjeria de pat. La sfârșitul sejurului, oaspetele este obligat să predea lenjeria de pat și cheia camerei la recepția hotelului (nu se aplică părții hotelului în care schimbarea este asigurată la fiecare 3-4 zile de către menajeră).

26. Este interzisă intrarea în întreaga unitate cu încălțăminte și îmbrăcăminte de lucru. În cazul încălcării prevederilor și poluării spațiului Casei Hoteliere, furnizorul de cazare are dreptul să rezilieze cazarea și să taxeze pentru poluarea spațiului.

27. Orice reclamații și sugestii de îmbunătățire sunt acceptate de către hotelier la recepția Hotelului.

28. Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Hotelul prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, cu regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal și cu alte reglementări legale cu caracter general obligatoriu. Detalii privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt disponibile în documentul Notificare către clienți de pe site-ul hotelului și la cerere la recepția hotelului.

În Pardubice 15 mai 2018

---

Directorul Hotelului